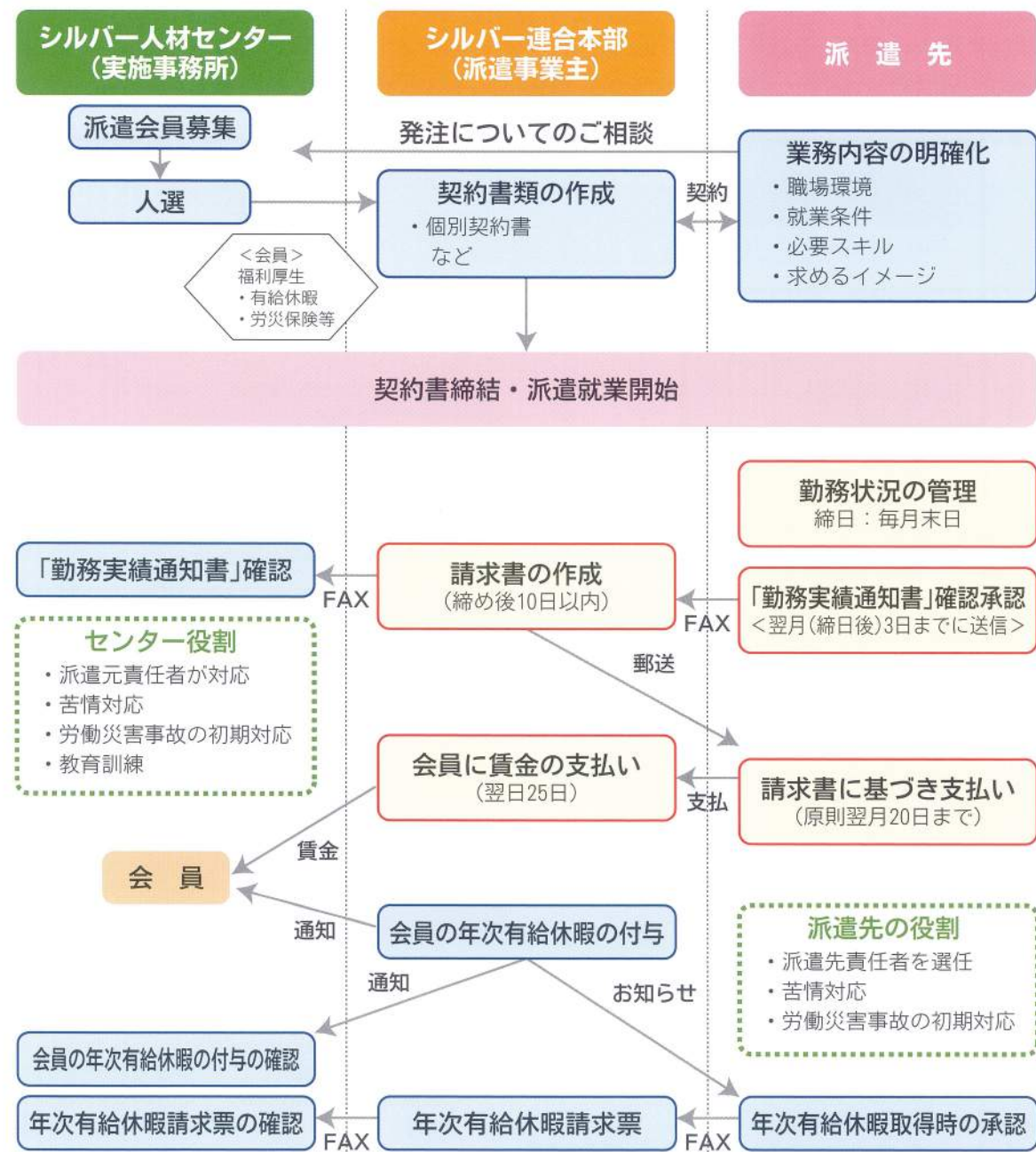


シルバー派遣の流れ



- 注意事項**
- 港湾運送業務、建設業務、警備業務、病院等における医療関係の業務につきましては派遣することができません。
 - 御社・貴団体が労働者の派遣を受けるに当り、事前の面接や履歴書の送付の要請等、派遣会員を特定する行為は法令により禁止されています。
 - 派遣会員の就業は労働基準法に基づきます。
 - 高齢者にとって危険又は有害な作業等につきましては、シルバー派遣として派遣することができません。
 - 対応できる派遣会員がない場合は、派遣できない場合もございます。
 - 労災保険が適用されます。(社会保険、雇用保険は適用されない範囲での働き方になります。)
 - 御社・貴団体との契約当事者は、公益社団法人静岡県シルバー人材センター連合会になります。

派遣元事業主

公益社団法人静岡県シルバー人材センター連合会

〒420-0851 静岡市葵区黒金町5-1 静岡県勤労者総合会館4階
 TEL:054-254-7240 FAX:054-205-4540
 URL: <http://www.shizuoka-ksjc.ne.jp>

●お問い合わせ

「シルバー派遣」または「請負・委任」に関するお問合せは、貴事業所のある市町に設置された右記事務所まで、ご連絡ください。

実施事務所

企業・団体の皆様へ

シルバー会員の豊かな知識や
 経験をお役立てください

シルバー派遣事業のご案内

公益社団法人 静岡県シルバー人材センター連合会

こんな仕事に派遣します！

臨時的かつ短期的な就業
(概ね月10日程度以内のもの)

又は

軽易な業務
(週20時間未満のもの)

シルバー人材センターでは会員の就業機会拡大につなげるため、これまでの請負や委任による働き方だけでは対応できなかった「発注者の従業員との混在作業」や「指揮命令を受ける作業」など、多様な働き方が可能となるシルバー派遣事業を推進しています。

<技術分野>

- 教育指導
- 翻訳・通訳
- 特殊技術
情報技術
各種自動車の運転

<折衝外交分野>

- 販売・集金
店員
電気・水道等の集金
- 外務
配達
営業
検針

<事務分野>

- 一般事務
受付事務
資料作成
- 経理事務
- 調査事務
アンケート調査
集計事務

<技能分野>

- 製作加工
工場内での軽作業
加工、組立、検査

<管理分野>

- 施設管理
建物管理
駐車場管理
- 物品管理
商品管理
在庫管理

<サービス分野>

- 社会活動
学童交通誘導
広報紙配布
遺跡発掘
- 福祉分野
介護補助

<一般作業分野>

- 屋外作業
清掃作業
農作業
- 屋内作業
清掃作業
梱包作業
カート管理

シルバー派遣のメリット

- 1 経験豊かな人材の素早い調達が可能です
- 2 知識豊富な即戦力人材の確保ができます
- 3 人件費に係わる費用を削減できます

実施体系

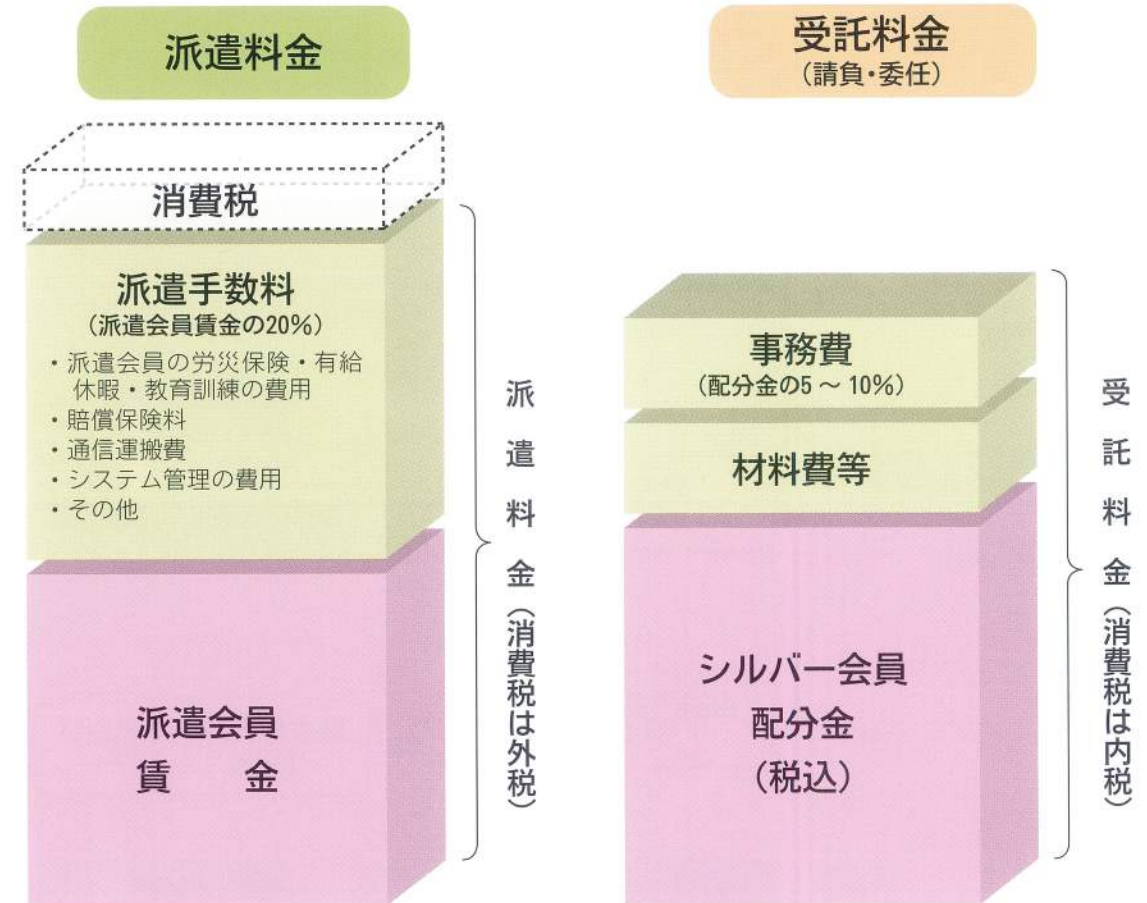
派遣元事業主は、公益社団法人静岡県シルバー人材センター連合会です。連合会事務所(派遣事業実施事業所)を、シルバー人材センター内に設置し、派遣のご相談は派遣元責任者である実施事務所職員が対応します。契約書・請求書作成などの事務処理は連合会で行います。

料金体系

派遣料金(賃金+手数料20%) + 消費税

派遣と請負の違い

派遣とは、シルバー人材センターの会員を派遣先企業の指揮命令を受けて派遣先企業等の仕事に従事させることです。それに対して請負とは、労働の結果として作業の完成を目的とするもので、請負契約に基づきシルバー人材センターが直接指揮して仕事の完成にあたるものです。



別途交通費を請求するのは一部の契約になります。

「請負・委任」のお仕事

- 電話でお申し込みができます。
- シルバーしごとネット (<http://shigoto.sjc.ne.jp>) での申し込みもできます。
- 雇用や人材派遣と異なり、請負・委任によってシルバー人材センターがお仕事をお請けする仕組みです。
 - 仕事はセンターが責任を持って完成又は遂行します。
 - 会員の就業については、すべてセンターにお任せいただきます。(御社・貴団体の他の従業員と混在して就業することや、事業所の指揮命令下で就業する仕事は、シルバー派遣でしかお受けできません。)
 - 会員は臨時的かつ短期的な就業又は軽易な業務を条件にしていますので、一人の会員が長期にわたる就業はしておりません。ただし、特別な知識・技能を必要とする仕事については、継続的に就業することもできます。
- 会員の就業は雇用によるものではありませんので、万一事故が発生した場合はシルバー保険で対応いたします。(労災保険は適用されません。)
- 高齢者であることから会員の安全就業には最大限の配慮をしています。危険・有害な作業を内容とする仕事、損害賠償が多額となることが見込まれる仕事はお請けできません。
- その他、職業紹介も行っています。

屋内外の一般作業

- 家庭・事務所の樹木の手入れ
- 家庭・事務所の除草・草刈り
- 屋内外の清掃
- お墓の掃除…など

福祉・家事援助分野

- 掃除、洗濯、買い物、お話し相手、食事、外出の介護
- 子育て支援サービス(乳幼児・児童の一時預かり等)
- 冠婚葬祭サービス
- ペットの世話…など

管理分野

- 公民館・体育館・図書館・グラウンド管理
- 駐車場・駐輪場管理
- イベント等の臨時駐車場の案内・整理
- マンション管理…など

折衝・外交分野

- 広報誌等の配布
- 検針(水道・ガス・電気)
- チラシ配り

技術を必要とする分野

- 大工・左官・板金・塗装
- 刃物(包丁・ハサミ等)研ぎ
- 和洋裁(リフォーム)
- 家具・建具修理
- 障子・襖・網戸貼り…など

専門技術を必要とする分野

- 補講(屋外)教室
- 毛筆・硬筆での宛名書き、賞状書き
- 家庭教師
- 観光ガイド
- 書道・着付け・英会話・パソコン教室…など