

1、大会日前日(土曜日)にミナミまで物品を引取りに来てください。

土曜日に引取り出来ない場合は、引取り日をミナミに確認して下さい
テニスコート利用承認書 利用代金:
テニスボール 1団体:5缶 × 参加チーム数
筆記用具
チーム名のカード(リーグ名カード)・・写真撮影用

2、協会ホームページより出力して下さい。

団体リーグ戦進行表 (メンバー表を必要数印刷、カットして下さい)
リーグ戦星取表

3、大会当日

体育館窓口に行き(テニスコート利用承認書)で利用手続きして下さい **8:30~**
センターベルト・クランクを借りて来てください。
備品室の開錠依頼をして下さい。(受付後ろの備品室)

会場設営:受付

テニスコートの準備

得点板の設置 (受付場所後の備品庫に保管)係員に開けてもらう事
シングルスポール (備品倉庫に保管)
センターベルトの設置

代表者を集め試合の進め方を説明する

次年の幹事を説明すること(5チームは3位・6チームは4位)
チーム集合写真を撮る

試合進行

試合開始 **9:00~**

各団体にメンバー表・ボール(5缶)を引き渡す
テニスボールは各団体に支給する(返却は不要)
リーグ戦進行表に沿って試合を実施

試合結果を記録する

試合終了後

会場のかたづけ、コート整備
センターベルト・クランクの回収
得点板は備品庫に保管

体育館窓口へテニスコート利用の終了手続きして下さい。

利用報告書の提出(利用者的人数等)
センターベルト・クランクの返却
テニスコート利用代金の支払(領収書)

事務局へ返却

テニスコート利用承認書 領収書
筆記用具
チーム名のカード

結果報告

チーム集合写真を、会計:土屋までメールで送信して下さい。
リーグ戦星取り表を纏めて、会計:土屋までメールで送信して下さい。

4、雨天等で試合が出来ない場合は

リーグ戦予備日での実施とする。

他のリーグでの予備日の使用が決まっている場合は
大会予備日を利用する
大会予備日の使用は大会が実施される事が前提です。

5、その他

傷害保険について けが人が出た場合
以下の情報を、本人から保険会社に連絡するように依頼する
三井住友海上AS
事故受付センター **0120-258-189**
(御殿場市テニス協会に契約済み)

予定時間内に試合が消化できない場合
必要コート面数と時間を**体育館窓口**に連絡する
0550-89-5555

不足分は立替して下さい、領収書にて精算して下さい。